



*Ensemble vers un nouveau cap !*

## Cadrage du projet Alphapp

### **Groupe Projet**

Arthur Deblangy : Chef de projet

Carpentier Cyrielle : Responsable journal de bord du projet

Viacroze Marion & Kimberley Amoravain : Chargés de communication

Lateux Maureen & Antoine Bois : Chargés de la documentation

### **Objectif du document**

L'objectif de cette fiche est de préciser le cadre du projet d'Alphapp. Celui-ci permet de fixer le périmètre du projet et celui du produit.

Version : 1.0

Auteur : Viacroze Marion & Kimberley Amoravain



## I. Contexte général du projet

### I.1. Cadre du projet

Ici, ce document est réalisé dans le cadre de l'Unité d'enseignement « Conduite de projet ». La nature de ce projet est une demande d'entreprise. En effet, il nous est demandé de réaliser une étude de marché consistant à explorer le souhait d'implantation d'une boutique de gamme supérieure que serait la marque « RITUAL ».

Il faut faire un travail d'exploration, cette dernière recouvre l'étude des comportements, les besoins et les attentes des demandeurs et offreurs présents sur ce marché.

Cette étude de marché permettra de connaître les tendances du secteur ainsi que l'offre et la demande sur un créneau. Elle servira aussi à vérifier l'opportunité de se lancer, à tester la viabilité du projet et à peaufiner au besoin le projet.

Ce livrable correspond à la deuxième étape de MAETIC. Avec ce document, l'équipe projet répond à deux questions : « Pourquoi et comment va-t-on réaliser ce projet ? ». Il décrit également les objectifs du client, le contexte de réalisation du projet, l'équipe projet et les moyens qui seront nécessaires à la réalisation du projet.

### I.2. Les objectifs du projet

Les objectifs de cette unité d'enseignement sont divers et multiples.

Néanmoins, plusieurs facteurs de risques peuvent intervenir comme les coûts et délais à respecter, les technologies à maîtriser, et les ressources humaines à gérer.

Il va ainsi falloir coordonner les intervenants et veiller à la cohérence des différentes activités. Ainsi, les objectifs de cette unité d'enseignement visent à permettre l'acquisition de compétences utiles à la conduite de projet. Ils visent à apprendre les étapes du cycle de vie d'un projet.

## II. Le périmètre de ce projet

### II.1. Les limites du projet

Pour mener à bien notre étude, nous rechercherons nos informations sur internet, c'est pourquoi il faudra porter une attention particulière aux informations.



Nous ne pourrons pas fixer réellement le budget prévisionnel, car nous manquerons d'informations précises en ce qui concerne la nécessité de certains moyens financiers.

Les ressources humaines doivent être aussi géré au mieux (cohésion d'équipe, gestion de crise, etc.). Notre étude de marché comporte certaines limites comme le fait que notre équipe de projet soit constitué essentiellement d'étudiants, et par conséquent, notre étude sera moins fournie si l'on se compare à une étude réalisée par un professionnel du secteur.

De plus, nous manquerons de temps pour notre étude. En effet, pour réaliser cette étude, il faudra beaucoup plus de temps surtout pour l'implantation.

Par manque de temps, nous ne pourrons pas élaborer de compte rendu des réunions en dehors des cours TD.

Mais il faudra aussi savoir maîtriser les outils technologiques comme WordPress.

## *II.2. Les limites du produit*

Nous avons décidé de ne pas réaliser d'enquête terrain, notre seule ressource de recherche sera donc internet. Nous ne réaliserons pas non plus les tableaux de bord.

Nous ne réaliserons pas de documents particulières (manuels utilisateurs et dossiers techniques). Nous ne réaliserons pas non plus d'analyse PESTEL car nous pensons que cet outil ne reflète pas le marché de la bougie.

## *III - Organisation du projet*

### *III.1. Les intervenants et les différents rôles*

Il nous faut maintenant préciser les acteurs du projet et leurs rôles :

- Madame Dominique LECLET-GROUX : L'enseignante est considérée comme le client et comme le chef de projet senior. Son rôle est de nous accompagner, de veiller à la qualité et au bon avancement de notre projet à travers la réalisation de nos objectifs de séance.
- Arthur DEBLANGY - Chef de projet : Il a la responsabilité de la réalisation de notre étude de marché et doit veiller à ce que l'équipe travaille correctement en respectant les échéances.
- Cyrielle CARPENTIER - Responsable du journal de bord du projet : Elle est chargée de mettre en place le journal de bord du projet, de l'administrer et de le gérer.



- **Marion VIACROZE & Kimberley AMORAVAIN** - Chargées de communication : Elles sont chargées de la communication autour du projet et au sein de notre équipe. Elles proposent et réalisent la charte graphique du projet et mettent en place le plan de communication. Elles travaillent en relation étroite avec Cyrielle, la responsable du journal de bord du projet, afin qu'elle respecte scrupuleusement cette charte.
- **Maureen LATEUX & Antoine BOIS** - Chargés de la documentation : Antoine prend en charge la documentation du projet (archivage, contrôle des documents..) et est assisté par Maureen, qui prend s'occupe de la relecture des documents.

### III. 2. La démarche retenue

Pour nous accompagner dans la conduite de projet, nous nous appuyons sur la méthode pédagogique MAETIC. Cette méthode se réalise par la succession de 5 étapes :

- **Le lancement :**

Cette étape a pour objectif de produire le livrable « réponse à la demande ». Elle se déroulera en quatre activités : la définition des acteurs et des rôles, la création de la charte graphique, la création du journal de bord et la réalisation de la réponse à la demande.

- **Le cadrage :**

Au cours de cette étape, nous devons produire les livrables « cadre du projet » et « comptes rendus de réunions ».

- **La planification :**

Nous devons au cours de cette étape produire les livrables « planning » et les « comptes rendus de réunions ».

- **Le pilotage :**

L'objectif ici est de réaliser le « produit » commandé par le client. Il faudra également produire les livrables « tableaux de bord » et les « comptes rendus de réunions ». Il va falloir ainsi mettre à jour le tableau de bord, tenir à jour le journal de bord. Pour finir, il faudra faire l'étude de marché (récolte d'informations, tri d'informations).

- **La clôture :**

Elle a pour but de produire le livrable appelé « Documentation de projet » dont le « bilan du projet » sous format PowerPoint. Cette étape se conclut avec la soutenance orale, et l'aboutissement de l'étude (présentation au client).



### **III. 3. Les actions à mener**

Les actions à mener depuis le 10 Janvier 2016 jusqu'au 28 mars 2016 sont les suivantes :

- Etape 1 :
  - Charte graphique
  - Journal de bord
  - Réponse à la demande
  - Compte rendu de réunion
  
- Etape 2 :
  - Cadre du projet
  - Compte rendu de réunion
  
- Etape 3 :
  - Planning
  - Compte rendu de réunion
  
- Etape 4 :
  - Compte rendu de réunion
  - Produit réalisé
  
- Etape 5 :
  - Le bilan de projet

Remarque : À la fin de chaque séance, un bilan de séance devra être effectué pour le bon déroulement du projet.

### **III.4. Les résultats et les livrables attendus.**

Dans un premier temps, nos livrables porteront sur le projet, à savoir :

- La charte graphique.
- La réponse à la demande.
- La note de cadrage.



## *Ensemble vers un nouveau cap !*

- Le planning
- Le pilotage
- Bilan du projet

De plus, à la fin de chaque séance, nous réalisons un bilan de séance qui est publié dans le journal de bord.

Dans un second temps, nos livrables porteront sur le produit, à savoir :

- L'étude de marché.
- Le cahier des charges.

### **III.5. Les objectifs de communication**

En ce qui concerne la communication, nous avons établi une charte graphique bien spécifique avec pour couleurs principales le bleu et le orange qui attirent l'œil et le slogan de notre entreprise Alphapp « Ensemble vers un nouveau cap ! » correspondant à l'image de confiance que nous voulons véhiculer.

### **III.6. La gestion documentaire**

- **La responsabilité :**

Antoine Bois et Maureen Lateux sont les responsables de tous nos documents, ce sont les chargés de documentation.



- **La localisation :**

La documentation est stockée à la fois sur une clé USB mais aussi sur les ordinateurs des membres chargés de la documentation, elle est sauvegardée au fur et à mesure des séances, dans un dossier nommé, réservé à ce projet. De plus, toutes les informations sont partagées sur le réseau social Facebook pour qu'il n'y ai aucune perte.

- **La codification du projet :**

Les documents sont référencés par ordre chronologique.

- **La charte graphique :**

La charte graphique a été réalisée lors de la première séance.

#### **IV. Calendrier**

Séance 1 (10 janvier)  Durée : 3h	<ul style="list-style-type: none"><li>• Présentation du module</li><li>• Présentation de l'E-mallette MAETIC</li><li>• Réalisation de l'étape n°1 « Lancement »<ul style="list-style-type: none"><li>• Composition du groupe</li><li>• Définition des rôles de chaque membre</li><li>• Réalisation de la charte graphique</li><li>• Réalisation du journal de bord sur WordPress</li></ul></li><li>• Bilan de la séance</li></ul>
Séance 2 (18 janvier)  Durée : 3h	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fin de la séance 1 Réalisation de la réponse à la demande</li><li>• Réalisation de l'étape n°2 « Cadrage »<ul style="list-style-type: none"><li>• Contexte général du projet: cadre et objectifs</li><li>• Périmètre du projet : limites du projet et du produit</li><li>• Organisation du projet : intervenants et différents rôles, démarche retenue, actions à mener, résultats et livrables attendus, objectifs de communication, la gestion documentaire</li><li>• Calendrier du projet</li></ul></li><li>• Bilan de la séance</li></ul>
Séance 3 (24 janvier)  Durée : 3h	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fin de l'étape n°2 « Cadrage »</li><li>• Début de l'étape n°3 « Planning »</li><li>• Bilan de la séance</li></ul>



*Ensemble vers un nouveau cap !*

Séance 4 (31 janvier)  Durée : 3h	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fin de l'étape n°3 « Planning »</li><li>• Bilan de la séance</li></ul>
Séance 5 (1 <sup>er</sup> février)  Durée : 3h	<ul style="list-style-type: none"><li>• Réalisation de l'étape n°4 « Réalisation du produit »</li><li>• Bilan avec l'enseignant sur le produit à réaliser</li></ul>
Séance 6 (21 février)  Durée : 3h	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poursuite de l'étape n°4 « Réalisation du produit »</li><li>• Bilan avec l'enseignant</li></ul>
Séance 7 (28 février)  Durée : 3h	<ul style="list-style-type: none"><li>• Réalisation de l'étape n°5 « Bilan de projet sous Powerpoint »</li><li>• Bilan de la séance</li><li>• Clôture du blog</li></ul>
Séance 8 (28 mars)  Durée : 3h	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soutenances</li></ul>



*Ensemble vers un nouveau cap !*